



CURTIUS

KLINIK

Medizinisches Versorgungszentrum

Psychiatrie und Psychotherapie

Das **Medizinische Versorgungszentrum der Curtius Klinik** ist eine Tochtergesellschaft der Curtius Klinik und arbeitet mit psychotherapeutischem sowie psychiatrischem Schwerpunkt. Wir bieten unseren Patienten in den Räumlichkeiten der Curtius Klinik ambulante Leistungen an.

Unser Behandlungsspektrum umfasst u.a. depressive Störungen und Angsterkrankungen, Ess-, Borderline-Störungen, PTBS und Traumafolgestörungen, Behandlung von psychisch erkrankten Menschen im höheren Lebensalter, somatoforme Störungen und chronische Schmerzerkrankungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir auf zum nächstmöglichen Termin eine

Medizinische Fachangestellte (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Patientenmanagement: Annahme und Betreuung am Empfang, Telefonmanagement sowie erste Ansprechperson bei organisatorischen Anliegen
- Praxissoftware & Dokumentation: Pflege der Patientendaten, Organisation in der Praxissoftware sowie Verwaltung von Befunden und Anträgen
- Formular- und Antragswesen: Erstellung und Bearbeitung unterschiedlicher Formulare sowie Korrespondenz mit Kostenträgern und Institutionen (z. B. Therapieanträge, Anforderung LAsD, Anfragen an Rentenversicherung oder MDK)
- Terminorganisation: Planung und Abstimmung von Terminen, inklusive kurzfristiger Terminvergabe sowie Wartelistenführung und Koordination von Gruppensitzungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten: Unterstützung im administrativen Alltag, Bearbeitung von Schriftverkehr und Ablage

Wünschenswerte Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (MFA) oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel)
- Erste Erfahrung im Umgang mit Patientinnen und Patienten mit psychischen Erkrankungen
- Kenntnisse in der Abrechnung nach EBM und GOÄ von Vorteil
- Freude an persönlicher Weiterentwicklung

Unser Angebot

- Vergütung nach TVÖD VKA
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage Woche
- Vielseitige und interessante Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Interne und externe Fort- und Weiterbildung
- Moderne und flexible Arbeits- und Dienstzeitenmodelle
- Kurze Entscheidungswege
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Für Rückfragen administrativer Art steht Ihnen Frau Suhr, Personalabteilung, unter Tel. 04523 407-712 gern zur Verfügung.

Bei inhaltlichen fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Praxismanagerin des MVZ's Frau Feder, unter 04523 407- 852.